

Vilkår for Smart receipts

Information om SEB Kort Bank AB

SEB Kort Bank AB og dets filialer i Danmark, Norge og Finland (herefter benævnt "Leverandøren") leverer tjenesten Smart receipts. Leverandøren er en del af SEB-koncernen.

Det selskab, som har sluttet sig til tjenesten Smart receipts benævnes herefter "Selskabet".

1. Introduktion

Disse betingelser, ansøgningen og i givet fald separat indgået kundeførelse om Smart receipts, benævnes i det følgende "Aftalen". Ved at slutte sig til tjenesten Smart receipts forpligter Selskabet sig til Aftalen, hvilket omfatter alle digitale kvitteringer, Leverandøren stiller til rådighed.

Hvis salgsstedet understøtter Smart receipts, oprettes en digital kvittering automatisk. Hvis salgsstedet ikke understøtter Smart receipts kan kortholderen vælge at knytte en kvittering til en transaktion ved at tage et billede af kvitteringen og uploade billedet i Eurocards applikation (i det følgende Eurocard App). Når kvittering er oprettet automatisk eller uploadet af kortindehaveren, overføres kvitteringen til Selskabet eller Selskabets udpegede systemleverandør, med hvem Selskabet har indgået aftale, i en elektronisk fil.

2. Overførsel af kvitteringer

Parterne er enige om, at Leverandøren overfører digitale kvitteringer til Selskabet eller den af Selskabet udpegede systemleverandør.

Leverandøren kan ikke overføre anden information end den, der videregives til Leverandøren enten af salgssteder tilsluttet Smart receipts eller af kortholderen gennem Eurocard App.

Leverandøren rapporterer på den digitale kvittering de oplysninger, salgsstedet eller kortindehaveren overfører til Leverandøren.

Leverandøren har intet ansvar for rigtigheden af de af salgsstedet angivne oplysninger. Det er op til Selskabet at afgøre, om informationen i de indberettede oplysninger er korrekt.

Hvis Leverandøren ikke kan levere digitale kvitteringer til Selskabet, og dette skyldes salgsstedet og/eller dets underleverandører, er Leverandøren ikke ansvarlig herfor.

Information skal indsendes via den kommunikationsløsning, der er aftalt mellem parterne. Leverandørens forpligtelser i henhold til denne aftale dækker kun overførsel af den aftalte information til Selskabet eller den af Selskabet udpegede systemleverandør. Leverandøren er ikke ansvarlig for Selskabets behandling af informationen.

Leverandøren er ikke ansvarlig for at oplysningerne og/eller de digitale kvitteringer kan bruges som grundlag for Selskabets bogføring og regnskab. Dette er Selskabets ansvar. Det kan være nødvendigt for Selskabet at gemme den originale papirkvittering.

3. Arkivering af kvittering

Det er Selskabets ansvar at arkivere kvitteringer i overensstemmelse med loven. Leverandøren gemmer kvitteringer i tre (3) år, men det er ikke Leverandørens opgave, at udføre arkivering for Selskabet.

4. Opsigelse af Aftalen

Aftalen er gældende indtil videre og kan opsiges af begge parter med tredive (30) dages varsel. I tilfælde af, at en aftale om kort udløber, udløber denne Aftale samtidigt for det pågældende kort.

5. Ændring af Aftalen

Leverandøren har ret til at ændre Aftalen med virkning en (1) måned efter, at Selskabet er blevet orienteret om ændringen/tilføjjelsen. Ændringer, der er til Selskabets fordel, kan gøres gældende øjeblikkeligt.

6. Kontobetingelser

I øvrigt gælder de generelle betingelser, der gælder for det kort, Smart receipts anvendes med.