

E-admin Vilkår og betingelser

Version 4, 2018

1. Introduktion

E-admin er Eurocards online system til administration af kort og konti.

E-admin tilbyder en række forskellige funktioner, som virksomheden har umiddelbar adgang til, samt en række valgfrie moduler, som virksomheden kan anmode om adgang til.

Virksomheden har adgang til følgende funktioner i e-admin:

- Visning af kort og konti
- Ansøgning om kort og konti
- Afstemning af betalinger, fakturaer og transaktioner

Virksomheden kan også vælge at tilføje følgende moduler¹:

- Administrationsmodul
- Fleksibel limitering
- Eurocard Single Account
- File Download
- Statistikmodul

2. Aftalens parter

Parterne i denne aftale er Eurocard og virksomheden.

Denne aftale består af virksomhedens ansøgning om adgang til e-admin og følgende vilkår, betingelser og prislister for e-admin samt Eurocards godkendelse af ansøgningen – i det følgende samlet benævnt "aftalen".

3. Definitioner

Administrator(er)

De(n) person(er), som er bemyndiget af virksomheden til at administrere virksomhedens kort og konti. En virksomhed kan have både superadministratorer såvel som administratorer. Superadministratorer og administratorer defineres samlet som administratorer i aftalen.

En superadministrator udpeges af virksomheden, og er ansvarlig for e-admin internt i virksomheden og vil være den kontaktperson, Eurocard sender oplysninger til vedrørende e-admin. Superadministratoren har adgang til alle funktioner og moduler, som virksomheden har fået adgang til, og har umiddelbar adgang til alle kort og konti, der er knyttet til virksomheden i e-admin.

Superadministratorer har ret til at udpege nye administratorer og opdatere og slette administratorers adgangs-

rettigheder. En superadministrator kan ikke udpege nye superadministratorer.

Bruger-id

En 6-cifret kode, som benyttes af administratoren til at få adgang til e-admin. Koden sendes til administratoren via e-mail, når Eurocard har registreret administratoren med de relevante bemyndigelser.

Eurocard

Henviser til den enhed, som stiller de relevante kort og konti til rådighed; Eurocard AB (i Sverige), filialen i Norge (i Norge), SEB Kort Bank, Danmark, en filial af SEB Kort Bank AB (i Danmark) eller SEB Kort Bank AB, Helsinki-filialen (i Finland).

Eurocard Purchasing Account

En konto med et kortnummer, som er udstedt til virksomheden til indkøb over nettet eller andre former for fjernsalg.

Eurocard Hotel Account

En konto med et eller flere kortnumre tilknyttet. Kortnumrene genereres af kundens rejsebureau på vegne af kunden i rejsebureauets booking-system. Kontoen anvendes til virksomhedens rejserelaterede indkøb, som bookes af rejsebureauet.

Eurocard Single Account

En konto med et eller flere kortnumre tilknyttet. Kortnumrene genereres af administratorer via e-admin i Eurocard Single Account modulet. Kontoen anvendes til indkøb over nettet eller via andre former for fjernsalg.

Generelle vilkår og betingelser for kort og konti

Henviser til de generelle vilkår og betingelser, der er udstedt af Eurocard for hvert kort og hver konto.

Konto

Henviser til en konto, som er udstedt af Eurocard, og som benyttes til gennemførelse af betalings-transaktioner, og hvortil der kan knyttes et eller flere kort. Der kan ligeledes være tale om en Eurocard Purchasing Account, Eurocard Single Account, Eurocard Hotel Account eller rejsekonto.

Kort

Henviser til et fysisk Eurocard, som bruges til betaling af firmaudgifter.

Kortindehaver

Henviser til den person, i hvis navn et kort er blevet udstedt.

Login-oplysninger

Midlertidig adgangskode og bruger-id som defineret i denne aftale.

Midlertidig adgangskode (OTP)

En 8-cifret engangskode, sendt til administrators registrerede mobilnummer. Koden bruges sammen

med bruger-id'et og det registrerede mobiltelefonnummer til at få adgang til visse funktioner og moduler i e-admin.

PCI DSS

PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) er nogle bredt accepterede politikker og procedurer, der har til hensigt, at optimere sikkerheden ved kredit, debit- og kontantkorttransaktioner og til beskyttelse mod, at kortindehavernes personoplysninger bliver misbrugt. Se PCI DSS's hjemmeside (www.pcisecuritystandards.org), for vejledning og information om sikker håndtering af kortdata.

Rejsekonto (Travel Account)

Rejsekonto (TAC) er en løsning, til håndtering af fakturaer og tilbydes af Diners Club Nordic AB (Diners Club). Systemet bygger på et samarbejde mellem rejsebureauet, virksomheden, rejseudbyderen og Diners Club. Alle rejserelaterede udgifter vil blive hævet på en specifik konto.

Visse funktioner i e-admin, f.eks. fleksibel limitering og mulighed for at ansøge om en ny konto, er ikke tilgængelige for rejsekontoen.

Virksomhed

Henviser til den juridiske enhed, der har ansøgt om og har fået godkendt adgang til e-admin.

4. Indledende vilkår og betingelser

Virksomheden hæfter for betalinger i overensstemmelse med denne aftale og er ligeledes ansvarlig for at sikre, at alle e-admin-brugere til enhver tid kender til og overholder denne aftale og de til enhver tid gældende instruktioner fra Eurocard.

5. Udpegelse af superadministratorer og administratorer

Ved ansøgning om e-admin skal virksomheden udpege mindst én superadministrator med særligt ansvar for e-admin internt i virksomheden. Virksomheden skal afgive oplysninger som navn, CPR-nummer, e-mailadresse og mobiltelefonnummer for den udpegede superadministrator. Virksomheden har også mulighed for at udpege en eller flere administratorer. En superadministrator vil med e-admin ansøgningen få fuldmagt til, på vegne af virksomheden, at administrere kort og konti – dette ikke kun begrænset til e-admin.

Virksomheden skal tilsikre, at der til enhver tid er mindst én udpeget superadministrator. Såfremt virksomheden ønsker at ændre

¹ Bemærk, at ikke alle moduler og funktioner er tilgængelige på alle markeder.

superadministrator, skal virksomheden underrette Eurocard skriftligt og indsende ny ansøgning om den ny udpegede superadministrator. Virksomheden skal tilsikre, at oplysningerne om superadministratorer og administratorer opdateres, hvis en administrator forlader sin stilling i virksomheden, eller hvis virksomheden af andre årsager og efter eget valg ikke længere ønsker, at vedkommende skal have adgang til e-admin.

6. Dualitet

E-admin kan understøtte krav om dualitet, på handlinger som, bestilling af nye kort samt konto- og kort limiteringer.

Dualitet er når en administrator initierer en bestilling eller en ændring og en anden administrator godkender bestillingen/ændringen inden den får effekt. Yderligere sikrer dualitet at en administrator ikke kan administrere egne kort/konti. Dualitet i e-admin kan supporteres hvis virksomheden aktivt søger herom via en dualitets ansøgning.

7. Visning af kort og konti

Virksomheden har adgang til oplysninger om kort med personligt betalingsansvar i e-admin, men visningen er begrænset: Virksomheden kan ikke se transaktioner, fakturaer og betalinger og heller ikke udgifter, som er specifikke for kortholderen i forbindelse med kort med personligt betalingsansvar. De samlede udgifter på firmakort og -konti kan f.eks. ses i det statistiske modul, og kort med personligt betalingsansvar er medtaget i listerne over kortindehavere, men virksomheden må ikke administrere kort med personligt betalingsansvar, dvs. spærre kort, genbestille kort og genbestille PIN-koder og må heller ikke sætte begrænsninger for disse kort.

8. Ansøgning om kort og konti

Virksomheden kan benytte e-admin til at ansøge om kort og konti. Af sikkerhedsmæssige årsager har administratorer begrænset mulighed for at vælge adressen, som kortet og PIN-koden skal sendes til. Derudover forbeholder Eurocard sig af sikkerhedsmæssige årsager ret til at begrænse, hvor mange kort en administrator kan anmode om via e-admin i løbet af en given tidsperiode.

9. Afstemning af fakturaer og transaktioner

Administrator(er) kan benytte e-admin til at:

1. Få adgang til alle fakturaer vedrørende virksomhedens kort og konti
2. Se individuelle transaktionsoplysninger for en faktura
3. Se ikke-fakturerede transaktioner, som er bogført efter seneste faktureringsdato
4. Se tilskrevne morarenter, rykkergebyrer samt andre gebyrer.

"Bemærk særlige begrænsninger for kort med personligt betalingsansvar som omtalt i afsnit 7".

10. Administrationsmodul

Administrationsmodulet giver virksomheden mulighed for at spærre kort, genbestille kort (erstatningskort), genbestille PIN-koder samt bestille nye kort.

"Bemærk særlige begrænsninger for kort med personligt betalingsansvar som omtalt i afsnit 7".

11. Fleksibel limiteringsmodul

11.1 Limitering - generelt

Kort og konti er generelt ulimiterede, men med fleksible limiteringsmodulet får virksomheden mulighed for selv at begrænse hvad virksomhedens kort og konti kan anvendes til.

Når Eurocard modtager en autorisationsforespørgelse fra et salgssted i forbindelse med godkendelse af en transaktion, sammenholdes det, for at afgøre om transaktionen skal godkendes, med de begrænsninger, virksomheden har fastsat for kortet og kontoen. I tilfælde af, at autorisationsforespørgelsen overstiger de begrænsninger, virksomheden har fastsat, afvises transaktionen. For at Eurocard kan afvise køb på et kort eller en konto, jf. virksomhedens begrænsninger skal salgsstedet søge autorisation til det enkelte køb, og transaktionen skal foretages som en online-transaktion.

Af sikkerhedsmæssige årsager har Eurocard fastlagt nogle underliggende sikkerhedsparametre for alle kort og konti for at forebygge misbrug. Dette kan være i form af et maksimum beløb pr. transaktion eller inden for et givent tidsrum.

Selv hvis transaktionen ligger inden for de grænser, virksomheden har fastsat, kan transaktionen blive afvist pga. Eurocards sikkerhedsparametre, som beskrevet ovenfor. Vi råder derfor virksomheden til at kontakte Eurocard, i

de tilfælde, hvor der skal gennemføres særlig store transaktioner på et kort eller en konto.

Hvis den valgte begrænsning ikke fungerer af grunde, som Eurocard ikke har nogen kontrol over, er virksomheden stadig forpligtet til at betale i overensstemmelse med gældende lovgivning og denne aftale. Virksomheden skal sikre, at medarbejderne informeres om eventuelle begrænsninger for kort og konti.

"Bemærk særlige begrænsninger for kort med personligt betalingsansvar som omtalt i afsnit 7".

11.2 Limitering på brancheniveau

Hvert enkelt kortindløser i Mastercard-netværket er forpligtet til, i henhold til transaktionsreglerne, at registrere en særlig kode, som angiver, hvilken branche salgsstedet tilhører.

Virksomheden kan begrænse sine kort og konti i forhold til sådanne brancher. For at den ønskede begrænsning for en bestemt branche kan fungere, skal salgsstedet være registreret med den korrekte branche.

Da Eurocard ikke har indflydelse på, at salgsstedet er registreret med korrekt branche, kan Eurocard ikke garantere, at de ønskede begrænsninger for en bestemt branche altid vil fungere. Virksomheden er således også betalingsansvarlig for de transaktioner, som gennemføres på et salgssted, der tilhører en branche, som virksomheden har ekskluderet i sine limiteringer.

11.3 Limitering geografisk

I tilfælde af at virksomheden vælger at begrænse muligheden for anvendelse af et kort/konti til et givent geografisk område, kan denne limitering ikke anvendes ved køb på internettet eller ved andre former for fjernsalg. Årsagen hertil er, at mange internetbutikker vælger at gennemføre deres transaktioner i et andet land end der, hvor butikken er indregistreret. På samme vis kan geografisk limitering påvirkes af såkaldt grænsehandel, eller hvis transaktionen foretages under rejse, f.eks. med fly, færge eller tog.

12. Eurocard Single Account

Med Eurocard Single Account modulet kan virksomheden oprette kortnumre direkte i e-admin. Virksomheden er ansvarlig for at kortnumre, udløbsdatoen, CVV-koden og Mastercard Secure Code behandles fortroligt og kun videregives til den person i

virksomheden, som skal bruge kortnumrene.

Kortinformationerne og de dertil hørende Mastercard sikkerhedskoder skal distribueres på en sikker måde til brugerne og skal endvidere opbevares sikkert, således at uautoriserede personer ikke kan få adgang til disse oplysninger. Alle oplysninger indeholdende kortnumre skal behandles i overensstemmelse med PCI DSS's regler. Virksomheden indvilger i at overholde disse krav.

Administratoren må ikke på noget tidspunkt generere flere kortnumre, end virksomheden på det givne tidspunkt har brug for, idet sådanne videre-distribuerede kortnumre i sig selv udgør en sikkerhedsmæssig risiko.

Af sikkerhedsmæssige årsager har Eurocard implementeret en række sikkerhedsparametre for anvendelsen af Eurocard Single Account. I tilfælde af, at det bliver nødvendigt at udstede et stort antal kort over en kortere periode eller til større transaktioner, skal virksomheden kontakte Eurocard. Eurocard Single Account kan limiteres selvom virksomheden ikke har valgt modulet fleksible limitering.

13. File Download

Med File Download modulet kan virksomheden manuelt hente kort- og kontotransaktioner fra e-admin, og overføre dem til virksomhedens system til administration af rejseudgifter eller andre økonomisystemer. Virksomheden skal sikre, at den har et højt sikkerhedsniveau således at ingen uvedkommende kan få adgang til følsomme transaktionsoplysninger. Hvis de downloadede filer indeholder kortnumre, skal disse behandles i overensstemmelse med PCI DSS-reglerne. Transaktionsoplysninger må ikke benyttes til andre formål end dem, der er angivet i disse vilkår og betingelser for e-admin eller på anden vis specifikt beskrevet af Eurocard.

14. Statistikmodul

Med statistikmodulet kan virksomheden køre foruddefinerede rapporter, og få et samlet overblik over virksomhedens forbrug. Rapporterne kan siden gemmes som en Excel-, pdf- eller CSV-fil. Virksomheden kan ligeledes søge, gennemse og eksportere specifikke transaktioner (med visse undtagelser gældende kort og konti med personligt betalingsansvar i henhold til afsnit 6 ("Visning af kort og konti")) samt få en oversigt over de kort og konti, der er udstedt til virksomheden. De data, der præsenteres i statistikmodulet, er baseret på de branchekoder, der er registreret for det

pågældende salgssted af kortindløser (som nævnt i afsnit 11.2), og Eurocard kan ikke gøres ansvarlig i tilfælde af at eventuelle salgssteder er registreret med ukorrekte branchekoder, som kan påvirke statistikkerne negativt.

15. Sikkerhedskrav

For at få adgang til e-admin, skal administratoren logge ind med den midlertidige adgangskode, som han/hun har fået tilsendt som SMS til sin mobiltelefon eller ved hjælp af evt. andre indlogningsløsninger, der måtte være tilgængelige. Visse funktioner i e-admin kræver - af sikkerhedsmæssige årsager - at virksomheden oplyser sin gældende IP-adresse på ansøgningsformularen. Eurocard registrerer de pågældende IP-adresser og kontrollerer herefter, om forespørgsler kommer fra autoriserede computere/enheder.

16. Betingelser for anvendelse af e-admin og fortrolighed

Information vedrørende login-oplysninger til e-admin må ikke overdrages til eller benyttes af tredjepart. Login-oplysninger til e-admin og/eller oplysninger, som er knyttet til e-admin, skal betragtes som et værdipapir og skal opbevares og håndteres på en måde, der sikrer, at tredjepart ikke kan få mulighed for at benytte disse oplysninger. E-admin må ikke anvendes i strid med gældende lovgivning. Eurocard er underlagt reglerne om fortrolighed. Det er virksomhedens ansvar at forvalte og behandle personoplysninger og andre kundeoplysninger i e-admin på en måde, som er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

17. Virksomhedens ansvar og forpligtelser

Virksomheden er forpligtet til:

- At tilintetgøre alle eventuelle tidligere modtagne login-oplysninger ved modtagelse af de nye login-oplysninger til e-admin;
- Ikke afsøre kort- og kontooplysninger til uvedkommende personer;
- Kun at notere sig en personlig kode på en sådan måde, at tredjeparter ikke vil formode, at noten henviser til en personlig kode;
- At overholde alle bestemmelser vedrørende brug af e-admin i

overensstemmelse med aftalen;

- Ved misbrug eller forsøg på indtrængen fra eksterne parter, at bistå Eurocard i en eventuel efterforskning for at indhente oplysninger om, hvordan en sådan begivenhed kunne finde sted samt;
- At sikre, at brugere af kort og konti informeres om de generelle vilkår for kort og konti.

Virksomheden er ansvarlig over for Eurocard for skader, der opstår som følge af forsømmelse i forbindelse med håndteringen af e-admin, herunder ansvarlig over for Eurocard i tilfælde af ulovlig indtrængen via såkaldte hacking angreb på virksomhedens netværk, hvorigennem tredjepart tiltvinger sig adgang til e-admin og derved skader Eurocard.

Virksomheden er ansvarlig for sine ansattes handlinger og udeladelser i forbindelse med brugen af e-admin og for uvedkommendes handlinger på samme måde, som hvis en ansat var brugeren.

18. Eurocards ret til at tilpasse og spærre e-admin

Eurocard forbeholder sig ret til at spærre e-admin af en eller flere af følgende årsager:

1. Hvis sikker anvendelse af e-admin kan være kompromitteret, f.eks. af tekniske årsager,
2. Hvis der er mistanke om uautoriseret eller bedragerisk brug af betalingsløsningerne i e-admin.

Eurocard skal i så fald underrette virksomheden om, at e-admin er blevet spærret, og om årsagerne hertil. Eurocard forbeholder sig ret til løbende at opdatere og ændre e-admin. Virksomheden skal varsles på forhånd i tilfælde af større ændringer. Mindre ændringer og opdateringer gennemføres uden særligt varsel.

19. Anmeldelse vedrørende tab

Anmeldelse vedrørende tab af login-oplysninger til e-admin eller uautoriseret brug af e-admin skal indberettes snarest efter at det er opdaget.

Eurocard skal underrettes telefonisk: I Sverige: 08 14 67 67 (fra udlandet +46 8 14 67 67). I Danmark: 36 73 71 00 (fra udlandet +45 36 73 71 00)

I Norge: 21 00 55 00 (fra udlandet +47 21 00 55 00)
I Finland: 08 0015 5777 (fra udlandet +358 8 0015 5777).

Ved tab af login-oplysninger til e-admin og hvor der er risiko for uautoriseret brug af betalingsløsningerne i e-admin, skal virksomheden også indberette det til politiet så hurtigt som muligt.

20. Force majeure m.m.

I henhold til denne aftale gælder det, at Eurocard ikke er ansvarlig i tilfælde af usædvanlige eller uforudsigelige omstændigheder, som Eurocard ikke har nogen indflydelse på eller kontrol over, og hvor Eurocard umuligt har kunnet afværge konsekvenserne på trods af alle sine forsøg på dette. Eurocard kan heller ikke holdes ansvarlig, i de tilfælde, hvor Eurocard har handlet i overensstemmelse med gældende lovgivning.

20.1 Øvrige hændelser

Eurocard er ikke erstatningsansvarlig for tab, der opstår i andre tilfælde, såfremt Eurocard har udvist almindelig agtpågivenhed og opmærksomhed. Eurocard er ikke ansvarlig for indirekte skader, medmindre skaden skyldes en fortsættelig handling foretaget af Eurocard eller er et resultat af grov uagtsomhed fra Eurocards side.

21. Priser og gebyrer

Priser og gebyrer vedrørende anvendelsen af e-admin fremgår af prisbladet eller af aftalen mellem virksomheden og Eurocard. Virksomheden accepterer den af Eurocard anførte betalingsmetode.

22. Oplysninger om aftalen

I aftalens løbetid har virksomheden ret til efter anmodning, at få tilsendt en kopi af aftalen med posten, pr. e-mail eller andet varigt medium.

23. Kommunikation og meddelelser

Aftalen udfærdiges på Eurocards lokale sprog eller engelsk. Hvis der opstår forskelle mellem de to versioner, har den engelske version forrang. Kommunikationssproget mellem virksomheden og Eurocard skal enten være på Eurocards lokale sprog eller på engelsk.

Eurocard sender information og meddelelser i forbindelse med denne aftale ud via e-mail til virksomheden via superadministratoren. Al information og alle meddelelser, der sendes til superadministratoren/

superadministratorerne, anses for at være nået frem til virksomheden. Eurocard forbeholder sig også ret til at informere virksomheden via anden elektronisk kommunikation, f.eks. via e-admin eller SMS eller skriftligt med posten.

Meddelelser, der sendes pr. e-mail eller SMS eller via e-admin eller anden form for elektronisk kommunikation, anses for at have nået frem til virksomheden senest næste hverdag, hvis meddelelsen sendes til en adresse eller et mobilnummer, som Eurocard har fået oplyst af virksomheden.

24. Ændring af vilkår og betingelser samt priser

Eurocard forbeholder sig ret til at ændre i vilkårene og betingelserne for e-admin og priserne samt at indføre nye gebyrer og priser med ikrafttrædelse en måned efter, at virksomheden er blevet underrettet om ændringen/indførelsen i overensstemmelse med afsnit 23 ("Kommunikation og meddelelser"). Ændringer til fordel for virksomheden kan gennemføres med øjeblikkelig virkning. Hvis virksomheden ikke accepterer ændringerne, har virksomheden ret til at opsige aftalen inden den dag, hvor ændringerne træder i kraft. Hvis ikke der gives besked om opsigelse, anses virksomheden for at have accepteret ændringerne.

25. Aftalens løbetid og opsigelse af aftalen

Aftalen om e-admin gælder fra den dag, hvor Eurocard godkender virksomhedens ansøgning om e-admin og underretter virksomheden gennem superadministratoren(erne) herom. Aftalen løber i en ubegrænset periode. Aftalen kan opsiges af begge parter uanset årsag med et varsel på to måneder. Virksomheden og Eurocard har også ret til at opsige aftalen med omgående virkning, hvis den anden part har gjort sig skyldig i et væsentligt brud på aftalen.

Eurocard har ret til at opsige aftalen med øjeblikkelig virkning, hvis virksomheden indstiller betalingerne, erklæres konkurs, indleder akkord forhandling eller træder i likvidation.

Når aftalen ophører, ophører også retten til at anvende e-admin. Dette medfører, at login- og kontooplysninger om e-admin tilintetgøres så hurtigt som muligt.

Eurocard kan efter eget skøn og mod særskilt betaling give virksomheden forlænget adgang til e-admin efter hovedaftalens ophør med henblik på at afstemme fakturaer og transaktioner mm.

26. Fortolkning og løsning af tvister

Denne aftale skal fortolkes og anvendes i overensstemmelse med lovgivningen i det land, hvor aftalen med Eurocard er indgået.

Eventuelle tvister, der følger af denne aftale, skal afgøres af domstolene i det land, hvor aftalen med Eurocard er indgået. Tvister mellem aftalens danske parter kan, uanset den økonomiske størrelse indbringes for Københavns Byret. Eurocard forbeholder sig dog retten til at føre retssager ved en domstol i et andet land, hvis virksomheden er registreret eller har aktiver i dette land.

27. Overdragelse af rettigheder og/eller forpligtelser

Eurocard er berettiget til – uden virksomhedens samtykke – at overdrage denne aftale og alle eller dele af sine rettigheder og forpligtelser i henhold til denne aftale til en tredjepart. Det kræver Eurocards samtykke, hvis virksomheden ønsker at overdrage sine forpligtelser og/eller rettigheder i henhold til denne aftale til en tredjepart.

28. Behandling af personoplysninger

Eurocard behandler alle personoplysninger, afgivet i forbindelse med ansøgning om kort og konti, i henhold til de gældende generelle vilkår for kort og konti.

Personlige oplysninger vedrørende administratorer, der afgives ved udnævnelse af administratorer eller superadministratorer eller som i øvrigt registreres i forbindelse med brug af e-admin, behandles af Eurocard til gennemførelse, administration og opfyldelse af denne aftale og med henblik på, at Eurocard at opfylde sine lovmæssige forpligtelser. Eurocard behandler alle personoplysninger, der er indsamlet i overensstemmelse med gældende love.

Hvis en af virksomhedens medarbejdere ønsker at få oplysninger om sine personoplysninger, skal vedkommende indsende en skriftlig og underskrevet anmodning herom til Eurocard.