

# Kortbestemmelser for Eurocard firmakort.

Bestemmelser nr. 17 ECC, marts 2020.  
Disse bestemmelser er gældende fra 19. april 2020

<b>Kapitel I</b>	Ordforklaringer og generelle bestemmelser
<b>Kapitel II</b>	Bestemmelser for Eurocard
<b>Kapitel III</b>	Særligt omkring tilknyttede fordele
<b>Kapitel IV</b>	Lov om betalinger, §§ 99-100

## KAPITEL I – ORDFORKLARINGER OG GENERELLE BESTEMMELSER

Eurocard udbydes af SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB (Sverige), et selskab i SEB koncernen, der udsteder og administrerer betalingskort. SEB Kort Bank betegnes herefter som kortudsteder. Kortene udstedes som Eurocard Corporate, Eurocard Corporate Gold, og Eurocard Corporate Platinum.

### SEB KORT BANK

SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB (Sverige)  
CVR-nr. 25804759  
Bernstorffsgade 50, 1577 København V.  
Postadresse: Postboks 351  
0900 København C, Danmark  
Telefon +45 36 73 71 00  
Kundeservice +45 36 73 71 39  
Platinum Kundeservice +45 36 73 71 72  
E-mail: eurocard@eurocard.dk  
Platinum e-mail: platinum@eurocard.dk  
Hjemmeside: eurocard.com

Hovedkontor: SEB Kort Bank AB  
Org. nr. 556574-6624  
Stjärntorget 4 106 40 Stockholm, Sverige  
Telefon: (+46) 08 – 14 70 00  
Hjemmeside: seb.se

### TILSYNSMYNDIGHED

SEB Kort Bank er under tilsyn af Finansinspektionen, Box 7821, 107 97 Stockholm, Sverige, og er registreret under reg.nr. 041503. SEB Kort Bank er endvidere under begrænset tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø og er registreret i Finanstilsynet under FT nr. 5127.

### KORTTYPER

#### Firmakort

Et Eurocard, der anvendes til betaling af de udgifter, som kortindehaveren afholder på vegne af sit ansættelsessted/firma. Et firmakort må ikke anvendes til private udgifter. Der kan ikke knyttes en kreditaftale til en firmakortkonto, idet der ved fakturering altid skal indbetales den fulde saldo på kortkontoen.

### ORDFORKLARINGER

Når følgende ord anvendes i disse kortbestemmelser, skal de forstås i overensstemmelse med følgende definitioner:

#### Beløbsreservationer

Et beløb som en betalingsmodtager kan forhåndsreservere på dit kort som sikkerhed for betalingen, indtil selve betalingstransaktionen gennemføres.

#### Betalingsmodtager

De forretningssteder, hvor Eurocard kan bruges som betalingsmiddel. Forretningsstederne vil normalt skilte med Mastercard-logoet.

#### Book Now – Pay Later

Betalingsfunktionalitet, der kan tilknyttes firmakort, hvorefter flybilletter først faktureres på afrejsetidspunktet, dog senest 180 dage fra købsdato. Funktionaliteten forudsætter, at flyselskabet medsender information om afrejsedato. I kort form refereret til som BNPL.

#### Danmark

Omfatter Danmark, Færøerne og Grønland.

#### Faktureringsdato

Den dato, hvor kortudsteder opgør kortkontoen, og hvor forfalden saldo faktureres. Faktureringsdatoen fremgår af dit kontoudtog.

#### Forfaldsdato

Sidste rettidige betalingsdato for forfalden saldo, som er faktureret ved afslutning af en opsamlingsperiode. Forfaldsdatoen er tidligst første bankdag i måneden efter faktureringsdatoen.

#### Forlænget kredittid

Aftale i forbindelse med firmakort, hvorefter transaktionerne opsamles fra 1. bankdag i en måned frem til 1. bankdag i den efterfølgende måned, og udestående saldo derefter først forfalder til betaling den 1. i den derefter følgende måned.


#### Henstand

Aftale med kortudsteder om en betalingsfri måned.

#### Indløser

Betalingsmodtagerens udbyder, dvs. den, som indgår aftale med betalingsmodtageren om tilslutning til Mastercard-betalings-systemet.

#### Kontaktløs betaling

Med kort der bærer symbolet  på forsiden, kan du gennemføre betalinger i butikker, automater m.m. via kortets indbyggede sender, uden at du sætter kortet ind i kortterminalen.

#### Kontohaver

Den person /virksomhed, til hvem kortkontoen er oprettet.

### Kontoudtog

Den månedlige oversigt over posteringer, der udfærdiges i forbindelse med faktureringen.

### Kortet

Et Eurocard – inklusive kortnummeret eller en såkaldt token (unik digital kode som erstatter det oprindelige kortnummer af sikkerhedsmæssige grunde). Kortet er tilknyttet Mastercard betalingsystemet.

### Kortindehaver

Den person, til hvem et Eurocard er udstedt.

### Kortkonto

Den betalingskonto, hvorpå posteringer, debiteringer såvel som krediteringer i forbindelse med dit Eurocard opsamles.

### Kortudsteder

Kortudsteder er SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB, Sverige.

### Mastercard Identity Check

En engangskode du bruger til at bekræfte dit køb med og som sikrer dig mod, at andre kan anvende dit kort.

### Mobil enhed

Mobiltelefon, tablet, ur, armbånd eller lignende udstyr med adgang til internettet eller andet netværk for telefon- eller datatrafik.

### Opsamlingsperiode

Perioden mellem to faktureringsdatoer, i hvilken dit forbrug m.m. opsamles på kortkontoen.

### PEP

Politisk Eksponeret Person (PEP) er personer der bestrider eller har bestridt et særligt offentligt tillidshverv. Finanstilsynet offentliggør en liste over disse personer. Til gruppen henregnes også de pågældende personers nære familie.

### Personlige sikkerhedsfunktioner

Personligt tilpassede funktioner som kortudsteder stiller til rådighed eller godkender til autoriseringsformål, f.eks. anvendelse af PIN-kode, NEM-ID, eller læsere af biometrisk information som f.eks. fingeraftrykslæsere eller ansigtsscanning.

### PIN-kode

Din 4-cifrede personlige kode, der er knyttet til kortet.

### Prisbladet

Den til enhver tid gældende oversigt over årlige kortafgifter, rentesatser, gebyrer mv. for Eurocard.

### Reelle ejere

Reelle ejere er den eller de fysiske personer, der i sidste ende direkte eller indirekte ejer eller kontrollerer en "tilstrækkelig del" af ejerandelene eller stemmerettighederne, eller som udøver kontrol ved hjælp af andre midler.

## Referencevekselskurs

Den vekselkurs, som ligger til grund for eventuel valutaveksling, og hvortil der lægges et valutakurstillæg, jf. prisbladet.

## Saldo

Størrelsen af dit mellemværende med SEB Kort Bank på kortkontoen.

## SMS One Time Password

SMS One Time Password er en engangskode du får tilsendt via SMS når du handler på nettet hos et forretningssted der er tilmeldt Mastercard Identity Check.

## Stærk Kundeautentifikation

En autentifikation, som er baseret på anvendelsen af to eller flere elementer, der er kategoriseret som viden, besiddelse og iboende egenskab, der er uafhængige, så brud på et element ikke svækker pålideligheden af de andre elementer, og er designet på en sådan måde, at fortroligheden af autentifikationsdata beskyttes.

## Varigt medium

Ethvert instrument, der gør det muligt for brugeren af betalingstjenesten at lagre information, der er rettet personligt til den pågældende, på en måde der tillader fremtidig søgning i et tidsrum, der er afpasset efter informationsformålet, og som giver mulighed for uændret gengivelse af den lagrede information, fx i form af brev eller e-mail.

## 1. Generelle bestemmelser

### 1.1 Eurocard-aftalen

Aftalen med kortudsteder om anskaffelse og brug af Eurocard består af ansøgnings-skemaet (papirbaseret eller digitalt), disse kortbestemmelser og prisbladet.

### 1.2 Sprog

Eurocard-aftalen indgås på dansk, og kommunikation mellem kortudsteder og kortindehaver vil foregå på dansk, medmindre andet sprog aftales i det enkelte tilfælde.

### 1.3 Kommunikation og meddelelser

Kortudsteder kommunikerer skriftligt ved brev, medmindre der er aftalt elektronisk kommunikation med kortindehaveren. Hvis kortindehaver har oplyst e-mailadresse eller anden elektronisk adresse/postkasse mv. anses dette for at være en aftale om elektronisk kommunikation og et samtykke til, at der kan kommunikeres pr. e-mail, sms eller anden elektronisk kommunikationsform. Kortudsteder kan dog altid vælge at kommunikere skriftligt ved brev.

Hvis Kortudsteder opdager misbrug eller har mistanke om misbrug af dit kort, vil vi kontakte dig via sms, telefon, e-mail eller

post. Du vil af sikkerhedsmæssige grunde også blive bedt om at bekræfte din identitet. Kortudsteder vil i den sammenhæng aldrig spørge om fx CVC kode eller PIN-kode.

Generel information om sikkerhed og forholdsregler mod misbrug fremgår af hjemmesiden.

Kommunikation via e-mail, herunder fremsendelse af kortbestemmelser og prisbladet via link, kræver adgang til internettet og oprettelse af en e-mail-adresse.

### 1.4 Ret til at modtage kortbestemmelser

Du/virksomheden har til enhver tid i løbet af kontraktforholdet ret til at modtage ansøgningskemaet, kortbestemmelserne og prisbladet på papir eller andet varigt medium.

### 1.5 Fortrydelsesret

Der er ikke fortrydelsesret i forbindelse med oprettelse af et firmakort.

### 1.6 Ændring af kortbestemmelserne og prisbladet

Kortbestemmelserne og prisbladet kan ændres med 1 måneds varsel, hvis ændringerne er til ugunst for dig/virksomheden. Kortbestemmelserne og prisbladet kan ændres uden varsel, hvis ændringerne ikke er til ugunst for dig/virksomheden. Du/virksomheden er bundet af ændringerne, medmindre du/virksomheden inden ændringernes ikrafttræden giver kortudsteder meddelelse om, at ændringerne ikke kan accepteres. En meddelelse om, at du/virksomheden ikke kan acceptere ændringen, er at betragte som en opsigelse fra din/virksomhedens side af kortet/kortkontoen pr. ændringsdatoen.

Se desuden pkt. 3.8 om pris- og gebyrændringer.

### 1.7 Meddelelse om ændringer

Ændringer vil blive meddelt dig/virksomheden via varigt medium på samme måde som anden kommunikation, se pkt. 1.3, og vil tillige være tilgængelige på eurocard.com.

### 1.8 Ændring af navn og adresse m.m.

Hvis du/virksomheden ændrer navn, skal du/virksomheden straks skriftligt meddele kortudsteder dette. Du vil herefter få udstedt et nyt kort med dit nye navn. Hvis en eventuel kautionist ændrer navn eller adresse, skal dette straks meddeles skriftligt til kortudsteder.

Har du adressebeskyttelse og ændrer adresse, skal du straks give os meddelelse om den nye adresse, da vi ikke modtager denne fra CPR-registeret.

En virksomhed drevet i selskabsform (juridisk person) har pligt til straks at underrette kortudsteder ved enhver ændring af de reelle ejere og ved ændring af selskabsform samt andre væsentlige selskabsændringer. Undladelse af at orientere kontoudsteder kan danne baggrund for opsigelse af kundeforholdet

### 1.9 Aftalens løbetid, opsigelse af kort og kortkonto

Aftalen om brug af kortet løber, indtil den opsiges af én af parterne. Samtidig skal du/virksomheden indfri en eventuel saldo i kortudsteders favør. Opsigelse sker ved at ringe til Kundeservice og/eller ved at returnere kortet i overklippet stand til kortudsteder. Kortudsteder kan opsiges kortet med 2 måneders varsel, medmindre der foreligger misligholdelse, jf. pkt. 2.22, eller din/virksomhedens kreditværdighed væsentligt forringes, jf. pkt. 2.10. Opsigelsen sendes til din seneste officielt meddelte adresse.

Dersom kortet/kortkontoen opsiges midt i den periode, årsgebyret dækker, refunderes årsgebyret ikke.

### 1.10 Klageadgang

Hvis du har klager, kan du henvende dig til Eurocard, Postboks 351, 0900 København C, telefon (+45) 36 73 71 00. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til Finanstilsynet.

Hvis du ønsker at klage over behandlingen af dine personoplysninger, herunder spærring af dit kort, kan du henvende dig til kortudsteder. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K.

### 1.11 Lovvalg og værneting

Eventuelle tvister mellem dig/virksomheden og kortudsteder afgøres i henhold til dansk lov. Tvister mellem dig og kortudsteder angående erhvervs-mæssig anvendelse af kortet kan, uanset den økonomiske størrelse og din bopæl, indbringes for Københavns Byret. Tvister mellem kortudsteder og personer, der hæfter for anvendelse af kortet, selskaber, foreninger eller lignende, kan, uanset bopæl, domicil eller hjemting, den økonomiske størrelse og kortets anvendelse, ligeledes indbringes for Københavns Byret.

## 1.12 Arbejdskonflikter

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet, hvis der opstår en arbejdskonflikt hos kortudsteder, Mastercard-indløser og/eller disse selskabers tekniske centre. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret herom på vores hjemmeside.

## 1.13 Kortudsteders fraskrivelse af ansvar for ekstraordinære begivenheder

Kortudsteder er ikke ansvarlig for skade, der skyldes lovforskrifter, myndighedsforanstaltninger eller lignende, indtruffet eller truende krig, oprør, borgerlige uroligheder, terror, sabotage, hærværk, herunder hacking og virus, naturkatastrofer, strejke, lockout, boykot og blokade, uanset om Kortudsteder selv er part i konflikten, eller om konflikten kun rammer dele af kortudsteders funktioner, forudsat at der ikke foreligger selvstændigt ansvar for kortudsteder.

## 1.14 Overdragelse

Kortudsteder er berettiget til, uden din/ virksomhedens særskilte godkendelse, at overdrage eller på anden vis overføre samtlige sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Eurocard-aftalen, til andet selskab inden for SEB Koncernen, der forestår udstedelse af betalingskort.

## 1.15 Kontooplysningstjenester

Kontohaver har mulighed for at give 3.part – såkaldt kontooplysningstjeneste – adgang til dine betalingskontooplysninger. 3.part må kun bruge oplysningerne til de formål du har godkendt. Kontoudsteder vil kommunikere med den eller de valgte kontooplysningstjenester i henhold til gældende lovgivning.

Kortudstederen kan afslå sådan adgang til kontoinformationer i tilfælde af mistanke om misbrug eller uautoriseret adgang. Vi vil hurtigst muligt informere dig hvis vi nægter 3.part adgang til din kortkonto og grundene hertil, medmindre sådan orientering vil være i strid med loven eller ikke kan ske af sikkerhedsmæssige årsager.

## 1.16. Krav i henhold til hvidvasklovgivningen m.m.

Ved indledning af kundeforholdet er kortudsteder forpligtet til at indhente og kontrollere dine personoplysninger, bl.a. mod sanktionslister. Du er forpligtet til både på ansøgningstidspunktet og senere under kundeforholdet at give os de krævede oplysninger og den krævede dokumentation f.eks. om navn, adresse, arbejdsgiver, indkomstforhold m.m. for at vi kan opdatere vores systemer og sikre løbende kontrol mod bl.a. sanktionslister og PEP lister. Vil du ikke

give os de ønskede oplysninger/ dokumentation, eller har du afgivet falske eller misvisende oplysninger, anses dette som misligholdelse og vi har ret til at opsige kundeforholdet jf. pkt. 2.22

Ligeledes har vi ret til at begrænse brugen af kortet eller stoppe transaktioner hvis der foreligger mistanke om hvidvask eller anden ikke lovlig aktivitet.

Kortudsteder har endvidere ret til at opsige aftalen hvis det kræves i henhold til gældende lov, krav fra offentlig myndighed, i henhold til Mastercards netværksregler eller kortudgiverens koncernpolitik.

## KAPITEL II – BESTEMMELSER FOR EUROCARD

### 2. Bestemmelser

#### 2.1 Betalingstjenestens væsentligste karakteristika og anvendelse

Eurocard er et betalingskort/kreditkort, der udstedes som firmakort i henhold til disse betingelser. Kortet kan bruges som betalingskort og hævekort i Danmark og i udlandet.

Kortet må kun bruges til lovlige betalingstransaktioner, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser der er lovlige i henhold til såvel dansk som lokal lovgivning, i det land hvor betalingstransaktionen gennemføres.

#### Kortet må ikke bruges til køb af binære optioner eller kryptovalutaer

#### 2.2 Udstedelse af kort og oprettelse af kortkonto

Kortet udstedes efter individuel kreditvurdering af ansøger, jf. pkt. 4. Kortet kan kun udstedes til personer, der er fyldt 18 år og ikke er under værgemål. Kortets gyldighedsperiode fremgår af forsiden på kortet. Du får sendt kortet med almindeligt brev til den adresse, som kortudsteder har noteret. Hvis du er bosiddende uden for Danmark, kan kortet af sikkerhedsmæssige årsager eventuelt blive sendt med kurer for din regning. For bosiddende uden for Danmark er det endvidere et krav, at betalingen er tilmeldt Betalingservice (BS) – uanset korttype. Ved oprettelsen af kortet knyttes dette enten op til en eksisterende kortkonto eller der oprettes en ny kortkonto.

#### 2.3 Udlevering og opbevaring af kort og PIN-kode

Så snart du har modtaget kortet, skal du underskrive i kortets underskriftsfelt på bagsiden af kortet. Underskriften på kortet

anvendes af betalingsmodtageren til at sammenligne med din underskrift på en eventuel købsnota. Du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet ikke er mistet.

Når din ansøgning er godkendt, får du tilsendt et særskilt brev eller en SMS vedrørende mulighed for selvvalg af PIN-kode. Vælger du ikke din egen PIN-kode, vil du få en systemgenereret PIN-kode. Selvvalg kan alene ske fra en dansk telefon med kontakt til det danske sendenet.

Du skal underrette kortudsteder, hvis brevet med PIN-koden har været åbnet eller ikke er intakt. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive koden på kortet. Du bør lære koden udenad, hvorefter du bør destruere brevet med koden. Koden kan ikke oplyses ved personlig henvendelse til kortudsteder.

Du kan til enhver tid ændre din PIN-kode i de pengeautomater der understøtter denne funktion. Hvis du bruger en pengeautomat til at skifte PIN-kode, skal du sikre dig at ingen kan aflure koden.

#### 2.4 Brug af kortet som betalingskort

Kortet kan bruges til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere i såvel fysisk som ikke-fysisk handel (fx til betaling hos forretninger på internettet, abonnementer og postordre) der accepterer Mastercard.

#### 2.5 Brug af kortet som hævekort

Kortet kan bruges til:

1. Udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er tilsluttet Mastercard-systemet eller andre kort, der indgår i et samarbejde med dette kortsystem.
2. Udbetaling af kontanter eller betalinger hos pengeinstitutter, der er tilsluttet Mastercard-systemet som kontantudbetaler.
3. Udbetaling af kontanter eller betalinger på valutakontorer, vekselkontorer, på posthuse, i kasinoer m.m.

Bemærk, at der i nogle udenlandske forretningscentre kan være opstillet pengeautomater, der pålægger et særligt gebyr i forbindelse med kontanthævninger. Kortudsteder har intet ansvar herfor, og et sådan gebyr påvirker ikke det gebyr, som kortudsteder opkræver for kontanthævninger jf. prisbladet.

## 2.6 Oplysning om anvendelsesmuligheder i udlandet

Du kan hos Eurocard Kundeservice eller på eurocard.com få oplysninger om kortets generelle anvendelsesmuligheder i udlandet. Når du anvender kortet, kan du blive bedt om at vise legitimation, der dokumenterer, at du er rette kortindehaver.

## 2.7 Gennemførelse og godkendelse af transaktioner

Kort, PIN-kode, kontrolcifre og eventuelle andre sikkerhedskoder må kun bruges af dig personligt. Der kan ikke udstedes fuldmagt til brug af kortet.

Du gennemfører en transaktion ved at gøre kortets informationer tilgængelige for et forretningssted, en bank eller andet kontantudbetalingssted, jf. beskrivelsen i punkterne 2.4 – 2.5, eller i en kontantautomat. Dette kan ske gennem læsning af kortets chip eller magnetstribe, aftryk af kortet på en papirnota (chargeform), ved at holde et kontaktløst chipkort mod en kortlæser, ved at give kortoplysningerne (kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre) skriftligt eller mundtligt, via wallet, smartphones, ure m.m., baseret på token, hvor kortinformationerne ikke overføres til betalingsmodtager, eller på anden måde, som kræves i de forskellige brugssituationer afhængig af den tekniske udvikling.

Når du bruger kortet, skal du som hovedregel desuden godkende transaktionen skriftligt eller gennem indtastning af PIN-kode, kontrolcifre eller eventuel sikkerhedskode eller godkende på anden vis i henhold til den anvisning, som gives hos et forretningssteds, et kontantudbetalingssteds eller en kontantautomats tekniske løsning for gennemførelse af en transaktion.

### Beskyt PIN-koden

Når du indtaster PIN-koden, bør du sikre dig, at andre ikke kan aflure den. PIN-koden må aldrig indtastes på en telefon eller til en telefonbåndoptager, anvendes i sammenhæng med internettet eller i sammenhæng med andre kommunikationsformer, der giver mulighed for at aflæse/aflytte PIN-koden.


### Kontroller beløb inden godkendelse

Skriv aldrig under på en nota, eller indtast PIN-kode, hvis

1. beløbet ikke er påført, eller
2. beløbet er forkert.

### Kontaktløs betaling.

Ved kontaktløs betaling kan du nøjes med at holde kortet i en afstand på 0-3 cm fra kortterminalens kontaktløsesymbol, når du

skal betale. Den kontaktløse funktion giver dig mulighed for at betale mindre beløb, der varierer fra land til land, i Danmark pt. op til 350 kr., uden at skulle taste PIN-koden. Kort med kontaktløs funktion bærer symbolet  på forsiden. Grænsen for kontaktløs betaling kan løbende ændres og vil fremgå af kortudsteders hjemmeside. Overstiger en transaktion den gældende beløbsgrænse, vil du blive bedt om at godkende betalingen ved at taste PIN-koden. Af sikkerhedsmæssige grunde, vil du med mellemrum blive bedt om at bruge chip og PIN-kode, selv om beløbsgrænsen ikke er overskredet.

### Alle typer transaktioner

Sørg for at få en kvittering/notakopi for ydelsen. Hvis du giver forretningen lov til at trække ekstra penge på dit kort, fx drikkepenge, skal du sikre dig, at forretningen udleverer en kvittering på det fulde beløb. Du skal kontrollere, at kvitteringen/notakopien er i overensstemmelse med det kontoudtog, du efterfølgende modtager fra kortudsteder. Bliver du opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, skal du sikre dig, at de ikke-anvendte aftryk destrueres. Hvis transaktionen afvises, skal du sikre dig at få en kvittering for afvisningen.

Du kan efterdebiteres for ekstraydelser/omkostninger, som er opstået i forbindelse med hotelleje, billeje, restaurantbesøg eller lignende, når du ved bestillingen af ydelsen eller i aftalen med forretningsstedet er blevet orienteret herom og har godkendt dette. Tilsvarende kan der, hvis det fremgår af aftalen, debiteres et beløb ved manglende fremmøde mv. (no show-afgift).

**Selvbetjente automater uden PIN-kode**  
Visse automattransaktioner gennemføres uden brug af PIN-kode. Dette gælder bl.a. Storebæltsforbindelsen, Øresundsforbindelsen, visse telefonautomater og parkeringsautomater samt visse udenlandske motorvejsbetalingsanlæg.

### Postordrekøb mv.

Når du bruger kortet til køb via postordre eller telefonordre, må PIN-koden ikke oplyses. Du skal oplyse navn, adresse, kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre samt eventuelle sikkerhedskoder. Du kan læse mere herom på eurocard.com. Ved postordrekøb skal du på bestillingssedlen skrive under på, at hævnning på din kortkonto må finde sted. Når du skriftligt eller mundtligt oplyser dit kortnummer med det formål, at transaktionen skal debiteres kortet, anses dette som en godkendelse af transaktionen, jf. dog lov om betalinger §§99-100, som du finder bagerst i kortbestemmelserne. Til firmakort kan der knyttes en aftale om såkaldt "Book Now – Pay Later" funktionalitet. For funktionaliteten betales et

gebyr pr. flybillet, jf. prisbladet. Firmakort med "Book Now – Pay Later"-funktionalitet må ikke uden skriftlig tilladelse fra kortudsteder anvendes til indkøb af flybilletter og rejser beregnet på videresalg.

### Køb på internettet

Når du bruger kortet til køb på internettet, må PIN-koden ikke oplyses. Du skal oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre samt Mastercard Identity Check som du modtager pr. sms, hvis forretningsstedet er tilknyttet Mastercard Identity Check. Du kan læse mere herom på eurocard.com. Du bør sikre dig, at betalingsoplysningerne, herunder kortnummer, sendes krypteret eventuelt ved brug af SSL eller lignende løsninger. En transaktion i forbindelse med e-handel, hvor begge parter er certificerede, godkender du ved at indtaste din digitale signatur. Du bør printe en kopi af skærbilledet, hvoraf det beløb, du skal betale, fremgår. Dette kan bruges til din kontrol af dit kontoudtog.

### Krav om direkte betaling

For at aktivere eventuelle forsikringer i kortene (hvor der er betalingskrav) samt bevare muligheden for indsigelse, skal transaktionen gennemføres som en Mastercard transaktion hos en betalingsmodtager tilknyttet Mastercard netværket.

**Transaktioner i andre valutaer** I nogle lande og hos nogle forretningssteder og i visse pengeautomater omregnes beløb i lokal valuta også til danske kroner. Du skal altid have muligheden for at vælge mellem lokal valuta og danske kroner. Ofte sker omregningen hos forretningsstedet eller i pengeautomaten til en dårligere kurs end den kortudsteder anvender. Inden du godkender en transaktion, bør du sikre dig, at transaktionen er i den aftalte valuta, og at beløbet er korrekt. Se og så pkt. 3.4.

### Kvittering

Du vil som oftest i forbindelse med et køb modtage en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kortnummer. Du skal sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, indtil du har modtaget dit kontoudtog. Se også pkt. 2.11.

### Kortkonto

Hver gang du bruger kortet, registreres beløbet efterfølgende på en til kortet hørende kortkonto. De opsamlede beløb og eventuelle beregnede renter og gebyrer faktureres en gang om måneden.

## 2.8 Tilbagekaldelse

Du kan ikke tilbagekalde transaktioner, du har godkendt. Du kan endvidere ikke på forhånd spærre for fremtidige transaktioner fra en bestemt betalingsmodtager.

Dog kan du, i overensstemmelse med de aftalevilkår der i øvrigt måtte gælde i forbindelse med et køb eller en række af køb/abonnementsordninger, henvende dig til forretningsstedet for så vidt angår endnu ikke gennemførte transaktioner – enkeltstående eller en serie af transaktioner – for at tilbagekalde en tidligere meddelt tilladelse til transaktionens/transaktionernes gennemførelse.

## 2.9 Maksimal gennemførelsestid

Som udgangspunkt vil køb og hævnninger mv. blive registreret på din kortkonto senest første arbejdsdag, efter at transaktionen blev foretaget. Tidspunktet for registreringen på din kortkonto vil dog afhænge af, hvornår transaktionen blev foretaget.

## 2.10 Beløbsbegrænsninger og kreditmaksimum

Der er som udgangspunkt ingen forbrugsbegrænsning på kortet.

Viser den løbende kreditvurdering, jf. pkt. 4.1, at din/virksomhedens kreditværdighed er væsentligt forringet i forhold til den kreditværdighed, du/virksomheden havde ved kontoforholdets oprettelse, er kortudsteder berettiget til at fastsætte begrænsninger i forbruget og/eller kreditmaksimum, spærre for yderligere forbrug, jf. pkt. 2.22, og til at opsig kortet og kræve saldoen inklusive renter tilbagebetalt uden varsel.

For firmakort gælder, at firmaet kan lægge forskellige forbrugsbegrænsninger på det enkelte kort.

Uanset aftalt kreditmaksimum hæfter du/firmaet for alle betalingskrav, som måtte følge af kortets/kortenes udstedelse og anvendelse, med de begrænsninger der følger af lov om betalinger §§99-100, som du finder bagerst i kortbestemmelserne.

For de enkelte betalinger og kontant-hævninger gælder de beløbsgrænser, som kortudsteder til enhver tid fastsætter. Kortudsteder fastsætter af sikkerhedsmæssige grunde et højeste beløb for betaling pr. gang eller pr. periode. Overskridelse af disse grænser kan betyde, at visse transaktioner ikke kan gennemføres, eller at særlige sikkerhedsprocedurer skal gennemføres.

## 2.11 Kontoudtog og kontrol af kontoudtog

### Kontoudtog

Kontoudtog udsendes en gang månedligt, såfremt der har været debiteringer på kortkontoen. Kontoudtoget sendes til den af virksomheden valgte adresse.

Kortudsteder sender normalt kontoudtoget elektronisk, undtagen ved samlefaktura. Ønsker du/virksomheden fortsat at modtage et papirbaseret kontoudtog, kan dette ske mod betaling af et gebyr, jf. det til enhver tid gældende prisblad. Der udsendes ikke kontoudtog, såfremt saldoen er mindre end et minimumsbeløb fastsat af kortudsteder. Af kontoudtoget fremgår kortkontoens saldo ved opsamlingsperiodens begyndelse (indgående saldo), størrelsen og tidspunktet for køb, hævnninger, eventuelle gebyrer og rentetilskrivning, indbetalinger mv. i opsamlingsperioden, saldoen ved opsamlingsperiodens slutning (ny saldo). Saldooplysninger fremgår ikke ved elektronisk fakturering i OIOXML eller OIOUBL format.

### Kontrol af kontoudtog

Du skal kontrollere dit kontoudtog omhyggeligt. Ved telefonkøb, postordrekøb og andre former for fjernsalg, herunder internethandel, har kortet ikke været forevist, hvorfor du bør kontrollere disse transaktioner med særlig omhu. Du kan på ethvert tidspunkt kontrollere dine betalinger via e-Saldo.

Du skal være opmærksom på fristerne i pkt. 2.12 og 2.13 nedenfor. Ved vurderingen af, om du har gjort indsigelse rettidigt, lægges vægt på din pligt til at kontrollere kontoudtoget.

## 2.12 Tilbagebetaling af beløb, som du ikke har godkendt og virkningen af passivitet

### 2.12.1 Indsigelse mod transaktioner som du ikke har godkendt og som du opdager.

Hvis du mener, at der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du give kortudsteder besked hurtigst muligt. Du skal i alle tilfælde give kortudsteder besked senest 3 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Efter udløbet af 3-måneders-fristen kan indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner ikke gøres gældende.

3-måneders-fristen er det absolut seneste tidspunkt, du kan gøre indsigelse gældende,

men i henhold til gældende ret kan der indtræde retsfortabende passivitet tidligere, hvis du ikke orienterer kortudsteder snarest muligt efter at du er blevet bekendt med misbruget/fejltransaktionen. I de tilfælde kan du fortabe din ret til at gøre indsigelse gældende på et tidligere tidspunkt og dermed miste din ret til at få beløbet tilbagebetalt.

Ved reklamation vil kortudsteder foretage en undersøgelse af din indsigelse. Du er forpligtet til at give kortudsteder de oplysninger og den dokumentation, som kortudsteder skal bruge for at kunne behandle indsigelsen.

### 2.12.2.1 Indsigelse i forbindelse med transaktioner som kortudsteder kontakter dig om, da de ser mistænkelige ud (Fraud).

Straks efter at vi har kontaktet dig, sender vi dig en e-mail, alternativt et brev, med en blanket som du skal udfylde og underskrive for at sikre at det er de korrekte transaktioner vi gør indsigelse imod over for indløseren.

### 2.12.3 Generelt vedr. indsigelser

Indsigelser vil blive behandlet i overensstemmelse med kortudsteders til enhver tid gældende rutiner for indsigelser.

Har du allerede indbetalt det pågældende beløb til os, vil vi straks tilbagebetale beløbet, med mindre vi har rimelige grunde til at have mistanke om svig. I så fald er vi i henhold til Lov om betalinger forpligtede til at underrette Finanstilsynet.

Har du endnu ikke indbetalt beløbet til os, vil vi undersøge indsigelsen først og herefter hurtigst muligt kreditere beløbet inden sidste betalingsfrist, medmindre vi har rimelige grunde til at have mistanke om svig. I så fald er vi i henhold til Lov om betalinger forpligtede til at underrette Finanstilsynet.. Hvis undersøgelsen viser, at din indsigelse var uberettiget, vil det tilbageførte beløb blive hævet på din kortkonto igen med tillæg af renter beregnet fra faktureringsdatoen ultimo den opsamlingsperiode, hvor transaktionen oprindeligt blev registreret hos kortudsteder. Kortudsteder har endvidere ret til at opkræve gebyr, jf. pkt. 3.7.

Viser undersøgelsen, at der er tale om misbrug af kortet fra tredjemands side, afhænger dit ansvar af reglerne i §§ 99-100i lov om betalinger, jf. pkt. 2.17.

### 2.13 Tilbagebetaling af beløb, som du har godkendt

#### Du kendte ikke det endelige beløb ved godkendelsen

Du kan under ganske særlige omstændigheder have ret til tilbagebetaling af det fulde beløb for en gennemført betalings-transaktion, såfremt

1. du ikke kendte det præcise beløb for betalingstransaktionen, da du godkendte transaktionen, og
2. betalingstransaktionen oversteg det beløb, som du med rimelighed kunne forvente blandt andet under hensyn til dit tidligere udgiftsmønster og betingelserne i rammeaftalen.

På kortudsteders anmodning skal du påvise, at betingelserne for tilbagebetaling er opfyldt. Ændringer i valutakursen, når denne beregnes på baggrund af en referencekurs, kan ikke påberåbes ved krav om tilbagebetaling. En anmodning om tilbagebetaling af en godkendt transaktion skal være kortudsteder i hænde senest 8 uger efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion.

Kortudsteder vil senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af en anmodning om tilbagebetaling enten tilbagebetale hele transaktionsbeløbet eller begrunde et afslag på tilbagebetaling med oplysning om klagemuligheder.

Hvis din kortkonto, fx på grund af krediteringer, udviser en saldo i din favør, kan du få beløbet overført til din bankkonto ved henvendelse til kortudsteder.

#### Køb på internettet og via post- og telefonordre

Du kan have ret til tilbagebetaling af det fulde beløb for en gennemført betalingstransaktion, såfremt du har anvendt kortet til køb af varer eller tjenesteydelser via internettet, post- eller telefonordre, selvbetjente automater uden PIN-kode eller i andre situationer, hvor kortet ikke kan aflæses, men hvor du har oplyst kortdata (eksempelvis kortnummer) for at gennemføre transaktionen, hvis

1. betalingsmodtageren har trukket et højere beløb end aftalt, eller
2. den bestilte vare/ydelse ikke er leveret, eller
3. du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret og har meddelt dette til sælger, inden levering har fundet sted.

Hvis du mener at have krav på tilbagebetaling, skal du i første omgang rette

henvendelse til betalingsmodtageren. Du skal kunne dokumentere, at du har kontakttet eller forsøgt at kontakte betalingsmodtageren.

Bliver problemet ikke løst, skal du give kortudsteder besked hurtigst muligt. Du skal så vidt muligt kontakte os senest 14 dage efter, du er blevet opmærksom på dit mulige krav på tilbagebetaling.

Ved reklamation vil kortudsteder foretage en undersøgelse af din indsigelse. Du er forpligtet til at give kortudsteder de oplysninger og den dokumentation, som kortudsteder skal bruge for at kunne behandle indsigelsen. Kortudsteder vil sædvanligvis indsætte det reklamerede beløb, herunder eventuelle allerede beregnede renter knyttet til beløbet, på din kortkonto, alternativt udbetale beløbet via check eller overføre beløbet til din bankkonto, mens undersøgelsen pågår.

Hvis undersøgelsen viser, at din indsigelse var uberettiget, vil det tilbageførte beløb blive hævet på din kortkonto igen med tillæg af renter beregnet fra faktureringsdatoen ultimo den opsamlingsperiode, hvor transaktionen oprindeligt blev registreret hos kortudsteder. Kortudsteder har endvidere ret til at opkræve gebyr, jf. pkt. 3.7.

### 2.14 Betaling

På kontoudtoget er angivet det beløb, som forfalder til betaling. Forfaldsdatoen fremgår af kontoudtoget. For firmakort kan der mod betaling vælges "forlænget kredittid". Den forfaldne saldo kan betales ved brug af girokort, netbank eller betalingen kan tilmeldes Betalingsservice. Ved betaling via Betalingsservice trækkes beløbet automatisk på forfaldsdatoen.

Har du ikke betalt et forfaldent beløb fra den foregående opsamlingsperiode, er kortudsteder berettiget til at se bort fra tilmeldingen til Betalingsservice og kræve beløbet indbetalt straks via det indbetalingskort, som sendes sammen med erindringsmeddelelsen.

Dersom virksomheden/kortindehaver i forbindelse med betaling vælger en betalingsform der medfører at kortudsteder opkræves gebyr for at modtage betalingen, vil sådant gebyr efterfølgende blive debiteret virksomheden.

### 2.15 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte kortudsteder snarest muligt, hvis

1. du mister kortet, eller
2. en anden får kendskab til din PIN-kode, eller

3. du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret, eller
4. du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Du skal kontakte kortudsteder på tlf. 70 30 12 01, der svarer døgnet rundt. Du skal oplyse navn, adresse og evt. kortnummer og kontonummer eller CPR-nummer. Ved opkald fra udlandet anvendes den lokale nummerkode for internationale opkald efterfulgt af 70 30 12 01 (+45 er den internationale retningskode for Danmark).

Når du ringer for at melde et kort tabt eller stjålet, kan samtalen blive optaget på bånd for at sikre, at kortudsteder har alle relevante oplysninger til brug for stop af kortet/kortene og for at sikre mod misforståelser.

### 2.16 Kortudsteders ret til at spærre kortet

Kortudsteder er berettiget til at spærre for brug af kortet i følgende tilfælde:

1. Ved overtrædelse af kortbestemmelserne, herunder ved manglende betaling, eller hvis der er en væsentligt forhøjet risiko for, at du ikke kan opfylde dine betalingsforpligtelser, er kortudsteder berettiget til at spærre for brug af kortet.
2. Hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af manglende betaling vil du modtage to skriftlige rykkere fra kortudsteder, før kortet spærres. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særlige omstændigheder. Kortudsteder har pligt til at underrette om spærringen samt årsagerne hertil, før kortet spærres, medmindre dette ikke er muligt. I så fald vil du blive underrettet umiddelbart efter spærringen, medmindre dette vil skade hensynet til sikkerheden. Kortudsteder kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kortkontoen, leveret tilbage. Du vil få besked herom.

### 2.17 Dit ansvar hvis andre misbruger dit kort

Dit ansvar, hvis andre misbruger dit kort, fremgår af lov om betalinger. De relevante paragraffer finder du bagerst i kortbestemmelserne.

Dersom flere kort med samme selvvalgte PIN-kode eller anden selvvalgt sikkerhedskode bliver misbrugt, hæfter du kun for selvrisikobeløbet én gang i forbindelse med samme hændelse. Dette forudsætter dog, at alle kort med samme PIN-kode eller anden selvvalgt

sikkerhedskode spærres samtidig og gælder alene for kort udstedt af kortudsteder inklusive datterselskaber.

## 2.18 Kortudsteders erstatningsansvar

Kortudsteder er erstatningsansvarlig, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Kortudsteder er ikke ansvarlig for tab, som skyldes

1. nedbrud i/manglende adgang til it-systemer,
2. beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er kortudsteder selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
3. svigt i kortudsteders strøm-forsyning eller telekommunikation,
4. lovindgreb eller forvaltningsakter,
5. naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og –hacking), strejke, lockout, boykot og blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af kortudsteder selv eller dens organisation og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af kort-udsteder,
6. andre omstændigheder, som er uden for kortudsteders kontrol.

Kortudsteders ansvarsfrihed gælder ikke,

1. hvis kortudsteder burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet tabet, eller
2. hvis lovgivningen under alle omstændigheder gør kortudsteder ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

## 2.19 Ombytning af kort

Kortudsteder ejer de til enhver tid udstedte kort. Kortudsteder kan til enhver tid meddele dig, at kortet skal ombyttes, hvorefter kortet ikke må benyttes. Du vil hurtigst muligt modtage et nyt kort.

## 2.20 Fornyelse af kort

Dit kort vil automatisk blive fornyet, medmindre kortudsteder har fået meddelelse om, at du ønsker at opsig kortet, eller kortudsteder har opsagt kortet, jf. pkt. 1.9, 2.16 og 2.22.

## 2.21 Dækningsforbehold

Betalinger til kortkontoen, der ikke sker kontant, indsættes med forbehold for, at kortudsteder modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selv om det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om betalingen.

## 2.22 Misligholdelse

Uanset et aftalt opsigelsesvarsel forfalder saldoen på kortkontoen/krediten til øjeblikkelig indfrielse i tilfælde af,

1. at et beløb ifølge kortbestemmelserne ikke bliver betalt rettidigt på kortkontoen – dog under hensyntagen til reglerne i kreditaftaleloven eller ved eventuelle dispositioner ud over aftalte maksimum,
2. at du ikke oplyser kortudsteder om dine økonomiske forhold, jf. pkt. 4.1,
3. at du indleder rekonstruktionsbehandling, kommer under konkurs eller anden insolvent bobehandling,
4. at du indleder forhandling om akkord eller gældssanering,
5. at du udsættes for udlæg eller arrest,
6. at du tager fast ophold uden for landets grænser, og hvis du ikke inden fraflytningen har truffet nærmere aftale om den fortsatte betaling af saldoen på kortkontoen,
7. at du afgår ved døden, eller
8. at du får spærret dit kort som følge af, at kortbestemmelserne overtrædes, jf. pkt. 2.22. Endvidere kan det få konsekvenser for dine øvrige kontoforhold med andre af SEB koncernens selskaber. Der henvises tillige til pkt. 4.1.

## 2.23 Modregning

Kortudsteder kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos dig i ethvert tilgodehavende, som du har eller får hos kortudsteder eller andre selskaber inden for SEB koncernen.

Kortudsteder kan endvidere uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos virksomheden i medfør af aftale om firmahæftelse, som virksomheden har eller får hos kortudsteder eller andre selskaber inden for SEB koncernen.

## 2.24 Fejl og mangler ved ydelsen mv.

Kortudsteder har intet ansvar for eventuelle fejl og mangler ved de ydelser, betalingsmodtager leverer. Reklamation og erstatningskrav skal derfor rettes mod sælgeren. Har du brugt dit kortnummer fx til betaling af løbende ydelser i form af abonnementer, skal du sikre dig, at betalingsmodtager får skriftlig besked, hvis du ikke længere ønsker at betale med kortet. Du bør altid sikre dig dokumentation (kvittering eller skriftlig bekræftelse) for bestilling/afbestilling. Dette gælder også ved handel på internettet. Kortudsteder påtager sig intet ansvar, såfremt betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel.

## 2.25 Specielt vedrørende familiekort

Familiekort kan ikke udstedes i tilknytning til firmakort, uanset hæftelsesformen.

## 2.26 Specielt for firmakort med firmahæftelse

Ved firmakort med firmahæftelse, hæfter virksomheden for alle krav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet.

### 2.26.1 Friholdelse ved medarbejders – kortindehavers - misbrug af firmakort med individuel fakturering.

Hvis virksomheden – kontohaver - har valgt firmakort med individuel fakturering, (hvor kontoudtoget sendes til kortindehaveren), kan kortudsteder under visse omstændigheder friholde/kompensere kontohaver for omkostninger ved kortindehavers misbrug af kortet. De beløbsgrænser der gælder for kompensationen for den enkelte kortindehaver og den enkelte kontohaver fremgår af prisbladet.

Kortmisbrug defineres i denne sammenhæng som transaktioner, der er gennemført af kortindehaveren uden kontohavers samtykke og med henblik på at opnå en uberettiget vinding, enten for sig selv, for en anden fysisk person eller en anden virksomhed, og som ikke efterfølgende er afregnet over for kontohaver. Kortmisbruget må ikke have været til fordel for kontohaver hverken direkte eller indirekte, med undtagelse af den situation, hvor kontohaveren har kompenseret kortindehaveren for gennemførte firmarelaterede transaktioner og medarbejderen efterfølgende har undladt at betale det skyldige beløb til kortudsteder.

Friholdelsen vedrører alene transaktioner der er gennemført inden medarbejderens/ bestyrelsesmedlemmets fratrædelse.

Friholdelsen i tilfælde af kortindehavers misbrug omfatter også personer, der er med i ledelsen eller medlem af bestyrelsen, forudsat at kortindehaveren ikke direkte eller indirekte ejer mere end 5 % af den virksomhed, der er kontohaver. Kontohaver er ansvarlig for betaling af det fulde beløb, hvis kontohaver ikke informerer kortudsteder om misbruget snarest muligt efter at være blevet opmærksom herpå. Det samme gælder, hvis kortudsteder har informeret kontohaver om transaktionen og kontohaver ikke inden 75 dage, regnet fra forfaldsdatoen, har orienteret kortudsteder om misbruget, jf. pkt. 2.12. Kontohaver skal i første omgang søge beløbet inddrevet fra kortindehaveren ved hjælp af alle lovlige midler, før der kan gøres indsigelse over for kortudsteder, herunder skal kontohaver samarbejde med kortudsteder om nødvendige retslige skridt, med henblik på at inkasere beløb hidhørende fra de transaktioner som misbruget vedrører. Ethvert beløb som kontohaver efterfølgende måtte modtage fra kortindehaveren til dækning af misbruget, skal straks overføres til kortudsteder.

Virksomheden er forpligtet til at politianmelde medarbejderen for kortmisbruget, hvis kortudsteder kræver dette og skal på forlangende indsende dokumentation herfor til kortudsteder.

### 2.26.2 Inddragelse af kort ved fratrædelse

Ved medarbejderens fratrædelse skal firmaet inddrage kortet og sende det til kortudsteder for annullering.

### 2.27 Firmakort med privat hæftelse

Ved firmakort med privat hæftelse, hæfter medarbejderen (kortindehaver) for alle krav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet.

## OMKOSTNINGER, PRISER M.M.

### 3. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet

#### 3.1 Prisbladet

Oplysning om priser, gebyrer, rentesatser, vekselkurser og andre omkostninger i forbindelse med erhvervelse af kortet, brug af kortet mv. fremgår af prisbladet. Nyeste udgave af prisbladet kan du altid finde på [eurocard.com](http://eurocard.com). Du kan ligeledes få prisbladet i senest opdaterede form tilsendt i papirform, hvis du kontakter kortudsteder.

### 3.2 Renteberegning på Eurocard

Der er ingen renteberegning, når betalingsfristen overholdes. Ved manglende betaling til kortkontoen, herunder i tilfælde af at beløbet afvises, eller at tilladelsen til betaling via Betalingservice tilbagekaldes, er kortudsteder berettiget til at beregne renter fra faktureringsdatoen og indtil kortudsteder har modtaget betalingen (morarenter). Beregningen sker med den til enhver tid fastsatte rentesats, jf. prisbladet. Saldo i din favør forrentes ikke.

### 3.3 Opkrævning af overtræksgebyr

Kortudsteder er berettiget til at opkræve et overtræksgebyr, hvis saldoen på kortkontoen overskrider det aftalte købsmaksimum, jf. prisbladet.

### 3.4 Omregningskurs ved betaling i andre valutaer

Køb og hævnings i andre valutaer end danske kroner omregnes til danske kroner og skal altid betales i danske kroner. Dette gælder også køb og kontanthævninger i Danmark, hvis transaktionen er i en anden valuta end danske kroner.

Ved omregningen benyttes den af Eurocard anvendte vekselkurs. Vekselkursen udgøres af den vekselkurs som Eurocard modtager fra Mastercard når købet gennemføres, eller når Eurocard modtager transaktionen, plus et valutavekslingsstillæg som fremgår af prisbladet.

Bemærk, at i visse lande, fortrinsvis uden for Europa, kan der være tale om flere officielle kurser.

I de tilfælde hvor valutakursen først fastlægges når transaktionen modtages hos Eurocard, har kortindehaveren risikoen for ændringer i valutakursen fra købet eller kontanthævningen sker og indtil transaktionen modtages hos Eurocard.

For at lette sammenligningen af forskellige virksomheders valutavekslingsomkostninger vedr. EØS valutaer inden for EØS viser Eurocard også dagligt Eurocards valutavekslingsomkostninger i relation til den Europæiske Centralbanks (ECB's) referencevekselkurser. Denne information findes på [www.eurocard.com](http://www.eurocard.com) og i Eurocard APP'en.

Valutakursen for den enkelte transaktion kan på kortindehaverens anmodning oplyses af Eurocard.

Kortindehaver har hos visse udenlandske forretningssteder og i visse kontantautomater mulighed for at godkende

transaktionen i den udenlandske valuta eller i danske kroner.

Godkender du transaktionen i danske kroner, accepterer du at:

- Det godkendte beløb i danske kroner er det beløb som vil blive bogført på kontoen
- Eurocard ikke har nogen viden om eller noget ansvar for den veksling der er sket til DKK og at
- Den vekselkurs som er anvendt ikke behøver at være den samme som Eurocard ville benytte for den samme transaktion.

### 3.5 Gebyrer mv. ved forsinket betaling

Ved forsinket betaling sendes betalingspåmindelse, rykker og inkassoadvis til kontohaver. Betalingspåmindelse, rykker og inkassoadvis kan sendes pr. brev eller elektronisk via e-mail eller via samme digitale medie, som det elektroniske kontoudtog udsendes via.

Kortudsteder er berettiget til at hæve morarenter og gebyrer for disse påmindelser (jf. prisbladet) og for eventuelle påløbne inkassoomkostninger. Herudover er kortudsteder berettiget til at opkræve gebyr for oprettelse af frivillige forlig og et månedligt gebyr for administration af frivillige forlig (inddrivelsesomkostninger). Indbetalinger vil først blive anvendt til nedskrivning af renter og gebyrer.

### 3.6 Kortudsteders ret til refusion af udgifter til tredjemand og omkostninger påført ved uforudset udvikling i kundeforholdet

Foruden eventuel saldo i kortudsteders favør, renter og øvrige kreditomkostninger er kortudsteder berettiget til at kræve følgende omkostninger betalt af kortindehaver:

1. Alle direkte udlæg, der opstår som følge af kontoforholdet, fx skatter og afgifter, herunder stempelafgifter samt forsikringspræmier, telefon-, telefax- og portoudgifter mv.
2. Kortudsteders udgifter i tilfælde af, at kontoforholdet misligholdes, herunder gebyr for udsendelse af rykkerbreve, retsafgifter, juridisk bistand mv.
3. Et af kortudsteder fastsat overtræksgebyr, hvis kortkontoens kreditmaksimum, jf. pkt. 7, overskrides.
4. Kortudsteders omkostninger ved besvarelse af forespørgsler fra offentlige myndigheder ifølge lovgivningen, herunder gebyr for at



finde fakturaer og bilag frem samt for udfærdigelse af fotokopier.

Oplysninger om ovennævnte gebyrer og satser findes i en prisbog hos kortudsteder.

### 3.7 Uberettiget indsigelse

Hvis undersøgelsen, jf. pkt. 2.12, viser, at din indsigelse er uberettiget, har kortudsteder ret til at opkræve et gebyr for notakopien samt renter fra tidspunktet, hvor beløbet er krediteret kontoen.

### 3.8 Pris- og gebyrændringer

Kortudsteder kan uden varsel sætte priser og gebyrer ned. Kortudsteder kan endvidere uden varsel indføre nye og forhøje eksisterende priser og gebyrer for nye kunder.

For eksisterende kunder kan kortudsteder med en måneds varsel forhøje de priser og gebyrer, som du/virksomheden løbende betaler, hvis

1. markeds-mæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og/eller udland giver grund til en ændring af priser eller gebyrer
2. kortudsteder ønsker at ændre sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte vores ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

Forhøjelse af eksisterende priser og gebyrer eller indførelse af nye priser og gebyrer varsles med minimum 1 måneds varsel. Kortudsteder kan endvidere forhøje gebyrerne som følge af øgede fundingomkostninger (finansieringsomkostninger), øgede udgifter til sikkerhedsmæssige tiltag, forhøjede forsikringspræmier på kortforsikringerne, øgede udgifter til processing af betalingskorttransaktioner, øgede udgifter til valuta-håndtering, øgede it-omkostninger, øgede lønomkostninger, øgede udgifter til ny betalingsteknologi, øgede udgifter til e-boks samt nye eller øgede krav fra offentlig myndighed eller forhøjede portoudgifter. Endelig kan alle gebyrer forhøjes, hvis dette er begrundet i nye eller ændrede skatter og afgifter eller ændring i lovgivningen, inklusive myndighedsafgørelser og domstolsafgørelser, der medfører øgede udgifter eller reducerede indtægter.

Nye gebyrer kan indføres ud fra samme principper som for forhøjelser samt som såkaldt adfærdsregulerende gebyrer.

Prisen for eventuel loungeadgang reguleres direkte fra serviceudbyderen og kan ændres uden varsel.

Kontohaver vil modtage meddelelse om væsentlige ændringer af priser og gebyrer samt indførelse af nye priser og gebyrer via varigt medium på samme måde som anden kommunikation, se pkt. 1.3. Ændringer i årsgebyret får virkning fra førstkommande opkrævning af årsgebyret, efter at prisændringen er trådt i kraft. De i prisbladet anførte priser er gældende, indtil nyt prisblad offentliggøres.

Er kortet oprettet med rabat som led i en firma- eller foreningsaftale, er kortudsteder berettiget til ved aftalens ophør eller ved udmeldelse af foreningen, uden særligt varsel at fjerne rabatten og opkræve alment gældende priser, renter og gebyrer, jf. prisbladet.

## KREDITVURDERING

### 4. Kreditvurdering

#### 4.1 Oplysninger til kreditvurdering

Til brug ved kreditvurdering af din/virksomhedens ansøgning kan kortudsteder afkræve de oplysninger, kortudsteder sædvanligvis anvender til kreditvurdering, herunder lønsedler, selvangivelse, årsopgørelse fra SKAT samt årsregnskaber. Endvidere kan kortudsteder kræve, at du giver kortudsteder samtykke til at hente økonomiske oplysninger fra SKATs - database og samtykke til adgang via "HentSelv" til indhentning af seneste årsopgørelse, oplysninger i indkomstregisteret og oplysning om gæld der opkræves af restanceopkrævningsmyndigheden. Endvidere kan kortudsteder anmode om dit samtykke til at indhente kreditoplysninger hos "KreditStatus". Endelig kan kortudsteder rette henvendelse til dit pengeinstitut, til andre betalingskortudbydere samt til kreditoplysningsbureauer. Kreditvurdering kan ske når som helst under kontoforholdets forløb og vil ske ved enhver væsentlig forhøjelse af kreditten. Såvel på ansøgningstidspunktet som senere under kontoforholdets forløb kan der foretages kreditvurdering, der også omfatter kortindehavers/kontohavers eventuelle engagement med andre af SEB koncernens selskaber. Vil du ikke give kortudsteder de anmodede oplysninger, betragtes dette som misligholdelse, jf. pkt. 2.22, og ethvert kort til kortkontoen kan spærres uden forudgående varsel. Meddelelse om spærring vil tilgå kontohaver senest samtidig med, at kortene bliver spærret.

### 4.2 Afvisning af en ansøgning

Kortudsteder forbeholder sig ret til at afvise ansøgninger om kort/kreditter. Kortudsteder vil normalt afvise at udstede kort til personer, der er registreret som dårlige betalere i debitorregistre (fx i RKI-registret eller Debitor Registret). Du kan rekvirere oplysninger herom via kreditstatus.dk.

Firmakort kan først udstedes når selskabet har afgivet oplysning om reelle ejere.

## BEHANDLING OG VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER

### 5. Behandling og videregivelse af personlige oplysninger mv.

**Kortudstederen indsamler, registrerer og behandler persondata i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning. Indsamling, registrering og behandling af personoplysninger er nødvendig for at kunne opfylde aftalen. Information om de registreredes rettigheder samt mere detaljeret information om hvordan kortudsteder indsamler, registrerer, behandler og videregiver personoplysninger samt information om automatiserede afgørelser, profilering og markedsføring findes på hjemmesiden.**

**Ved at underskrive ansøgningen (fysisk eller digitalt) godkender du kortbestemmelserne og giver dit samtykke til at vi kan indsamle, registrere og behandle dine personoplysninger til brug for oprettelse og drift af kortet.**

**Du giver endvidere samtykke til at vi kan anvende automatiserede afgørelser samt profilering, jf. informationen på hjemmesiden om behandling af persondata.**

## UDSENDELSE AF ADVARSEL VED BORTKOMST AF KORT M.M.

### 6. Udsendelse af advarsel, hvis kort eller PIN-kode bortkommer, misbruges eller er i en uvedkommendes besiddelse

Når kortudsteder har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en person kender PIN-koden, vil kortet øjeblikkeligt blive annulleret hos kortudsteder. Derudover vil kortet blive spærret for brug i autorisationssystemet hos kortudsteder og Mastercard-indløser i disses autorisationscentre, i det omfang kortudsteder finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kortet blive spærret, hvis kortudsteder får en begrundet mistanke om misbrug. Hvis dit kort spærres, uden at du har givet

meddelelse herom, opfordres du til hurtigst muligt at kontakte kortudsteder for afklaring af eventuel misforståelse. Du vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår kortudsteder fik besked om spærringen.

### KAPITEL III

#### – SÆRLIGT OM DE TILKNYTTETE FORDELE

##### Særligt omkring fordelene og forsikringerne i tilknytning til kortene

Til Eurocard firmakort kan der være knyttet forskellige forsikringer. Forsikringsbetingelserne findes på eurocard.com eller kan rekvireres hos kortudsteder. Forsikringsdækningen træder i kraft, når du har modtaget kortet. Afbestillingsforsikringen gælder kun for rejser købt efter forsikringens ikrafttræden. Forsikringsdækningerne ophører pr. den dato, hvor kortet opsiges. Fly- og pakkerejser skal betales med kortet for at aktivere forsikringen. Tilsvarende gælder for billejeforsikringen på Platinum-kortet. Se nærmere i forsikringsbetingelserne.

Til kortene kan endvidere være knyttet forskellige services, fordele og rabataftaler, der kan variere over tid og være forskellige for de enkelte korttyper. Information om aktuelle tilbud og rabatter kan altid fås på eurocard.com.

### KAPITEL IV

#### – LOV OM BETALINGER

Betaler = kortindehaver  
Betalers udbyder = kortudsteder  
Betalingsinstrument =  
betalingskort/kreditkort

##### Lov nr. 652 af 8. juni 2017 om betalinger.

**§ 99. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af uautoriserede betalingstransaktioner, jf. § 97, medmindre andet følger af § 100. Ved en uautoriseret transaktion skal betalerens udbyder straks og senest ved afslutningen på den efterfølgende arbejdsdag tilbagebetale betaleren beløbet, medmindre betalerens udbyder har rimelige grunde til at have mistanke om svig og underretter Finanstilsynet om disse grunde.**

**Stk. 2. Hvor en uautoriseret betalingstransaktion er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal den kontoførende udbyder tilbagebetale betaleren beløbet straks og senest ved afslutningen på den efterfølgende arbejdsdag, jf. stk. 1.**

**Stk. 3. Er udbyderen af betalingsinitieringstjenester ansvarlig for**

**den uautoriserede betalingstransaktion, skal udbyderen af betalingsinitieringstjenesten efter den kontoførende udbyders anmodning straks holde den kontoførende udbyder skadesløs for tab eller betalte beløb som følge af tilbagebetalingen til betaleren, jf. § 98, stk. 3.**

**Stk. 4. Finanstilsynet fastsætter nærmere regler om den tekniske gennemførelse af underretningen, jf. stk. 1, 2. pkt.**

**§ 100. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.**

**Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.**

**Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.**

**Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og**

**1) at betaleren har undladt at underrette betalerens udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,**

**2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller**

**3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.**

**Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt**

**og betalerens udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.**

**Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,**

**1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,**

**2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller**

**3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.**

**Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalerens udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.**

**Stk. 8. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.**

**Stk. 9. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.**

**Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalerens udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.**